

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 7280-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 839-2019**, correspondiente al mes de **diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número 000248 Serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS

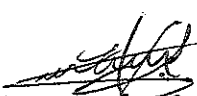
- a) Apoyar en el control de los movimientos (ingresos y salidas) de materiales, suministros y equipo a través del libro de almacén, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- b) Apoyar en la revisión de las facturas pedidos y productos, comprobando que los materiales, suministros y equipo que se reciben, cumplan con las especificaciones requeridas.
- c) Apoyar en la elaboración de informes periódicos de materiales, suministros y existencia de bodega.
- d) Brindar apoyo en el almacenamiento de los productos debidamente clasificados de acuerdo a su naturaleza para su fácil identificación y ubicación.
- e) Apoyar en el control de los formularios autorizado por la Contraloría General de Cuentas el ingreso y egreso de almacén de los materiales, suministros y equipo de conformidad con la factura y realizar el trámite de firmas correspondiente.
- f) Apoyar en la recepción de los pedidos de materiales por parte de las Unidades, para su revisión y despacho.
- g) Brindar apoyo en el conteo físico de materiales y suministros mensualmente.
- h) Otras actividades afines al contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se apoyó en el resguardo y control de ingresos y egresos de instrumentos musicales, tales como: violines, flautas, entre otros, para los conciertos realizados durante el mes de diciembre 2019 de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- b) Se apoyó en el control de los movimientos (ingresos y egresos) de materiales, suministros, y equipo a través del almacén, de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- c) Se apoyó en la elaboración del "Informe de Existencias Físicas" del almacén realizando la revisión física de las existencias y actualizando la base de datos de dicho control en almacén.


JOSE MARIA CORZO BARRAZA

Vo.Bo


Juan Gabriel Yela López
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional

Guatemala, 30 de Diciembre de 2019
Informe No. 004-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

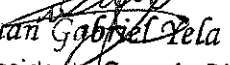
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 7280-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 839-2019**, correspondiente al mes 01 de octubre al 31 de diciembre del 2019.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en el control de los movimientos (ingresos y salidas) de materiales, suministros y equipo a través del libro de almacén, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- b) Apoyar en la revisión de las facturas pedidos y productos, comprobando que los materiales, suministros y equipo que se reciben, cumplan con las especificaciones requeridas.
- c) Apoyar en la elaboración de informes periódicos de materiales, suministros y existencia de bodega.
- d) Brindar apoyo en el almacenamiento de los productos debidamente clasificados de acuerdo a su naturaleza para su fácil identificación y ubicación.
- e) Apoyar en el control de los formularios autorizado por la Contraloría General de Cuentas el ingreso y egreso de almacén de los materiales, suministros y equipo de conformidad con la factura y realizar el trámite de firmas correspondiente.
- f) Apoyar en la recepción de los pedidos de materiales por parte de las Unidades, para su revisión y despacho.
- g) Brindar apoyo en el conteo físico de materiales y suministros mensualmente.
- h) Otras actividades afines al contrato.


JOSE MARIA CORZO BARRAZA

Vo.Bo


Juan Gabriel Vela López
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional

Guatemala, 30 de Diciembre de 2019
Informe No. 004-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

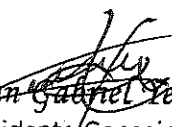
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 7280-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 839-2019**, correspondiente al mes 01 de octubre al 31 de diciembre del 2019.

INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la elaboración del "Informe de Existencias Físicas" del almacén, realizando la revisión física de las existencias y actualizando la base de datos de dicho control en almacén.
- b) Se apoyó en la elaboración del inventario de materiales de oficina y suministros, a través del Libro de Almacén autorizado por la Contraloría General de Cuentas, de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- c) Se apoyó en la recepción de 10 pedidos de materiales de oficina solicitados por el Consejo Directivo y la Administración de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala, para su revisión y despacho por medio del almacén.
- d) Se apoyó en el almacenamiento y la clasificación de suministros de oficina, enseres de limpieza, entre otros, para la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.


JOSE MARIA CORZO BARRAZA

Vo.Bo


Juan Gabriel Yela López
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional